



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della ricerca
Istituto Comprensivo Statale di Noviglio - Casarile
Via Verdi, 2 - Noviglio (MI)
Tel. / Fax 029006437
e-mail miic881004@istruzione.it
miic881004@pec.istruzione.it

Regolamento Visite guidate e viaggi di istruzione

1. Il D.S. accerta anzitutto la volontaria disponibilità di un sufficiente numero di docenti accompagnatori.
2. I consigli di interclasse o di classe predispongono, (di norma, possibilmente entro novembre) il piano relativo alle gite e ai viaggi di istruzione.
3. Il piano gite, ottenuta l'approvazione del Collegio Docenti per gli aspetti didattici, sarà inviato al Consiglio di Istituto per la successiva delibera.
4. Le uscite che si esauriscano entro l'orario scolastico possono essere autorizzate , in caso di necessita, dal DS.
5. Sono effettuabili, in casi eccezionali, anche uscite didattiche la cui opportunità si verifichi e venga accertata successivamente alla data di predisposizione del piano, fatta salva la preventiva autorizzazione del Consiglio di Istituto.
6. I Criteri generali sono i seguenti:
 - Stretto legame delle iniziative con la programmazione pedagogico-didattica;
 - Auspicabile partecipazione della totalità della classe o almeno il 75 % calcolato sulla totalità dei partecipanti, operando in modo che l'aspetto economico non sia ostativo. Per una richiesta di partecipazione economica da parte dell'istituto, dovrà essere presentato, dalla famiglia il modello ISEE entro il primo Settembre dell'A.S. di riferimento.
7. L'Istituto si impegna a rimuovere ostacoli di natura economica con una partecipazione fino al 30% della quota totale, fino ad un budget annuale massimo di 500 euro.
8. Per quote pari o inferiori a €30,00 non è previsto alcun intervento
9. Possono partecipare una o più classi, anche di plessi diversi, per favorire il processo di integrazione e socializzazione degli alunni.
10. Gli alunni che non partecipano alle uscite didattiche hanno il diritto-dovere alla frequenza a scuola nel plesso di appartenenza
11. Autorizzazione scritta da parte di entrambi i genitori o di chi ne fa le veci;
12. La partecipazione straordinaria dei genitori è consentita solo in casi eccezionali (per alunni disabili e per alunni con gravi patologie) da valutarsi di volta in volta da parte del DS. I genitori che partecipano eventualmente all'uscita si configurano come

accompagnatori, pertanto sono tenuti a firmare l'assunzione dell'obbligo di vigilanza per il proprio figlio/a.

13. Non è ammessa la partecipazione di personale estraneo alla scuola.
14. Il rapporto adulti accompagnatori e alunni sarà di norma di due docenti per classe , potrà essere derogato fino a 1:7 nella scuola dell'infanzia. Nelle classi in cui siano presenti alunni DVA occorrerà considerare un docente per l'alunno/a o gruppo di alunni/e DVA considerato il livello di disabilità.
15. Per gite di più giorni eventuali proposte diverse tra le classi dovranno essere equivalenti, salvo situazioni eccezionali e da motivare .
16. Tutti gli alunni che partecipano all'uscita didattica devono essere coperti da polizza assicurativa contro gli infortuni.
17. I docenti accompagnatori sono tenuti a relazionare al Consiglio ed alla Direzione eventuali disservizi o disagi verificatisi durante l'iniziativa.
18. Nella fase di programmazione dei viaggi d'istruzione occorre tener conto delle giornate nelle quali i docenti sono impegnati nelle attività collegiali.
19. Per le uscite sul territorio comunale è sufficiente un'unica autorizzazione rilasciata da entrambi i genitori all'inizio dell'anno scolastico.
20. le strutture ricettive che accolgono gli studenti devono essere prive di barriere architettoniche.

Viaggi di istruzione di più giorni

21. I viaggi di istruzione di più giorni possono essere effettuati solo dalle classi terminali della secondaria
22. la partecipazione degli studenti deve essere almeno pari al 75% degli alunni della classe
23. per ogni viaggio è individuato un docente responsabile con i seguenti compiti
 - è il capofila e coordinatore degli accompagnatori;
 - è la persona cui fanno riferimento gli allievi, i genitori, i docenti e la Segreteria; è la persona che viene informata e documentata sulla progettazione e fasi successive;
 - è tenuto alla raccolta e alla successiva consegna in Segreteria dei moduli per l'autorizzazione al viaggio degli alunni;
 - provvede al ritiro dei ccp per il versamento del contributo da parte degli allievi e alla consegna in segreteria delle ricevute entro i termini indicati nel presente Regolamento;
 - predispone l'elenco nominativo degli alunni partecipanti, distinti per classe di appartenenza, e il prospetto riepilogativo dei contributi versati;

- si assicura che i partecipanti siano in possesso di tutti i documenti utili per la partecipazione al viaggio;
- riceve in consegna i documenti relativi al viaggio;
- redige la relazione finale controfirmata da tutti i docenti accompagnatori;
- dispone dei recapiti telefonici e/o e-mail di genitori ed alunni per gestire al meglio gli eventuali imprevisti;
- conosce la procedura amministrativa per la gestione degli infortuni.

nella relazione consuntiva dovrà indicare:

- il numero dei partecipanti ed eventuali docenti accompagnatori assenti;
- un giudizio globale sui servizi forniti dalla ditta e le finalità didattiche raggiunte;
- eventuali pendenze aperte (economiche, disciplinari, rimostranze).

24. Gli accompagnatori dovranno essere così calcolati :

- 1 docente ogni 15 alunni
- 1 docente ogni alunni dva o gruppo di alunni DVA considerato il livello di disabilità
- 1 docente in più per ogni viaggio

24bis . I docenti accompagnatori devono presentare prima dell'inizio del viaggio un piano di vigilanza/sorveglianza per le ore notturne

25. la distribuzione degli alunni nelle diverse camere sarà effettuata per sorteggio e comunicata prima dell'inizio del viaggio

26. La documentazione da acquisire agli atti della scuola è la seguente:

- A. elenco nominativo degli alunni partecipanti, distinti per classe di appartenenza;
- B. dichiarazioni di consenso delle famiglie;
- C. elenco nominativo degli accompagnatori e dichiarazioni sottoscritte per ribadire l'assunzione dell'obbligo di vigilanza;
- D. la relazione illustrativa degli obiettivi culturali e didattici dell'iniziativa;
- E. il programma analitico del viaggio;
- F. relazione consuntiva;
- G. quietanze di pagamento.

I documenti di cui ai punti A,B,C,D,E devono essere consegnati entro il 10 dicembre

Le quietanze di pagamento devono essere consegnate entro il 28 febbraio